



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्रधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं 341]
No. 341]

नई दिल्ली, मंगलबार, जुलाई 10, 2012/आषाढ़ 19, 1934
NEW DELHI, TUESDAY, JULY 10, 2012/ASADHA 19, 1934

कारपोरेट कार्य पंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 10 जुलाई, 2012

सा.का.नि. 548(अ).—केन्द्रीय सरकार, कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 20 और धारा 21 के साथ पठित कंपनी अधिनियम की धारा 642 की उप-धारा (1) के खंड (क) और खंड (ख) द्वारा प्रदत्त शक्तियों तथा केन्द्रीय सरकार को नियम बनाने के लिए समर्थ करने वाली सभी अन्य शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कंपनी (केन्द्रीय सरकार) साधारण नियम और प्रूप, 1956 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कंपनी (केन्द्रीय सरकार) साधारण नियम और प्रूप (संशोधन) नियम, 2012 है।
(2) ये 12-8-2012 से प्रवृत्त होंगे।

2. कंपनी (केन्द्रीय सरकार) साधारण नियम और प्रूप, 1956 (जिसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) के नियम 4 खण्डक के पश्चात् निम्नलिखित नियम अंतःस्थापित किया जाएगा अर्थात् :—

“4 खण्ड धारा 17 के अधीन अर्जी,—

(1) कंपनी, धारा 17 की उप-धारा (2) के अधीन उपाबंध ‘क’ में यथानिर्दिष्ट प्रूप 24कक्षक के साथ उपाबंध ‘ड’ में यथानिर्दिष्ट प्रूप । में कोई अर्जी फाइल करने से कम से कम एक मास पूर्व,—

- (i) कम से कम एक बार अंग्रेजी में और उस राज्य की, जहाँ कंपनी का रजिस्ट्रीकृत कार्यालय स्थित है प्रधान भाषा में प्रकाशित दैनिक समाचार पत्र में स्पष्ट रूप से अर्जी का सार दर्शित करते हुए और यह कथन करते हुए साधारण सूचना प्रकाशित करेगी कि कोई व्यक्ति जिसका हित संगम ज्ञापन में प्रस्तावित परिवर्तन द्वारा प्रभावित होने की संभावना है उस सूचना के प्रकाशन की तारीख से इक्कीस दिन के भीतर हित की प्रकृति और विरोध के आधारों को क्षेत्रीय निदेशक को सूचित कर सकेगा ; और
- (ii) कंपनी के प्रत्येक डिबैंचर धारी और लेनदार को उपरोक्त खंड (i) में उपवर्णित प्रभाव की व्यष्टिक सूचना की डाक से भेजने के प्रमाणपत्र द्वारा तामील करवाएगी।
- (2) जहाँ अर्जी कंपनी के रजिस्ट्रीकृत कार्यालय को एक राज्य से दूसरे राज्य में स्थानांतरित करने के लिए है, वहाँ कंपनी द्वारा अर्जी की एक प्रति के साथ सूचना की तामील उस राज्य सरकार के मुख्य सचिव पर भी जिसमें कंपनी का रजिस्ट्रीकृत कार्यालय स्थित है रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा की जाएगी या जहाँ कंपनी का रजिस्ट्रीकृत कार्यालय किसी संघ राज्यक्षेत्र में स्थित है वहाँ संघ राज्यक्षेत्र के प्रशासक पर की जाएगी।
- (3) अर्जी का विरोध करने के लिए आशयित कोई व्यक्ति, यथास्थिति सूचना की तामील या उसके प्रकाशन की तारीख से इक्कीस दिन के भीतर क्षेत्रीय निदेशक को, मूल रूप में शपथ पत्र द्वारा समर्थित आक्षेप देगा या दिलवाएगा या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा भेजेगा तथा कंपनी पर आक्षेपों की एक प्रति की तामील उसके रजिस्ट्रीकृत कार्यालय में भी करेगा।

- (4) यदि क्षेत्रीय निदेशक द्वारा उपनियम (3) में विनिर्दिष्ट समय के भीतर कोई प्रतिउत्तर प्राप्त नहीं किया जाता है तो सभी संबंधित व्यक्तियों को अर्जी में प्रस्तावित परिवर्तन के लिए सहमत समझा जाएगा :

परंतु क्षेत्रीय निदेशक, यदि वह ठीक समझे, कंपनी को सूचना दिए जाने के पश्चात् अंतिम सुनवाई करने के उपरांत भी किसी व्यक्ति को आक्षेप फाइल करने की अनुज्ञा दे सकेगा ।

- (5) कंपनी, शपथपत्र द्वारा सूचना के भेजे जाने, प्रकाशन और तामील को साबित करेगी और ऐसा शपथपत्र अर्जी के साथ संलग्न किया जाएगा ।
- (6) धारा 17 के अधीन अर्जी में लेनदारों और डिवेंचर धारियों के नाम और पते तथा उनमें से प्रत्येक पर अर्जी फाइल करने की तारीख से पूर्व जो अर्जी फाइल करने की तारीख से एक मास से अधिक पूर्व की नहीं होगी, नवीनतम ऐसी व्यवहार्य तारीख तक बकाया रकम का कथन करने वाली एक सूची अंतर्विष्ट होगी ।
- (7) कंपनी का सचिव, यदि कोई हो, और कंपनी के दो से अन्यून निदेशक, जिसमें से एक प्रबंध निदेशक होगा, जहां एक हो, इस प्रभाव का शपथपत्र फाइल करेंगे कि उन्होंने कंपनी के कार्यकलापों की पूर्ण जांच कर ली है और ऐसा करने के उपरांत उनकी यह राय है कि उपनियम (6) में निर्दिष्ट सूची सही है तथा किसी आकस्मिकता पर संदेय या सुनिश्चित नहीं किए गए ऋणों या दावों की सूची में दिए गए प्राक्कलित मूल्य सूची में सम्मिलित ऐसे ऋणों और दावों के मूल्यों का उचित प्राक्कलन हैं तथा वे कंपनी की बहियों तथा अभिलेखों में चढ़े हुए हैं और उनके ज्ञान में कंपनी पर कोई अन्य ऋण या दावे नहीं हैं ।
- (8) लेनदारों और डिवेंचर धारियों के नाम, पते और उनमें से प्रत्येक पर शोध्य रकम को दर्शित करने वाली सूची की सम्यक् रूप से अधिप्रमाणित प्रति कंपनी के रजिस्ट्रीकृत कार्यालय पर रखी जाएगी तथा उसका निरीक्षण करने की वांछा करने वाला कोई व्यक्ति कारबाह के सामान्य कार्य घंटों के दौरान किसी भी समय कंपनी को पचास रुपये का संदाय करके उसका निरीक्षण कर सकेगा और उसका सार प्राप्त कर सकेगा ।
- (9) जहां किसी पक्षकार से कोई आक्षेप प्राप्त नहीं होते हैं, वहां क्षेत्रीय निदेशक सुनवाई करके या उसके बाहर आवश्यक आदेश पारित कर सकेगा ।

3. उक्त नियमों के नियम 6ख के पश्चात् निम्नलिखित नियम अंतःस्थापित किए जाएंगे, अर्थात् :-

“6ग धारा 141 के अधीन अर्जी-

- (1) अर्जीदार द्वारा धारा 141 के अधीन क्षेत्रीय निदेशक के लिए कोई अर्जी उपाबंध ‘क’ में यथानिर्दिष्ट प्ररूप 24कक्ष के साथ उपबंध ‘ड’ में यथानिर्दिष्ट प्ररूप 1 में तैयार की जाएगी और उसे क्षेत्रीय निदेशक के कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से या प्राधिकृत प्रतिनिधि के मार्फत इलैक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत की जाएगी ।
- (2) अर्जीदार यथास्थिति, प्रत्यर्थी या प्रत्यर्थियों पर अर्जी, निर्देश या आवेदन की प्रति की तामील करेगा तथा ऐसी तामील का साक्ष्य प्रस्तुत करेगा ।

- (3) उपनियम (1) और उपनियम (2) में किसी बात के होते हुए भी, क्षेत्रीय निदेशक एक से अधिक व्यक्तियों को, वाद हेतुक तथा मांगे गए अनुतोष की प्रकृति को ध्यान रखते हुए, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि इस मामले में उनका सामान्य हित है, एक साथ संयोजित होने और एकल अर्जी फाइल करने के लिए अनुज्ञात कर सकेगा ।
- (4) प्रत्येक अर्जी के साथ उसका सत्यापन करने वाला एक शपथपत्र संलग्न किया जाएगा जो प्रथम व्यक्ति के नाम में तैयार किया जाएगा और उसमें अभिसाक्षी का पूरा नाम, आयु, व्यवसाय और निवास स्थान का पूरा पता दिया जाएगा तथा वह अधिनियम की धारा 558 में विनिर्दिष्ट व्यक्ति के समक्ष अभिसाक्षी द्वारा हस्ताक्षरित और शपथ पर दिया जाएगा ।
- (5) जहां अभिसाक्षी को वह व्यक्ति, जिसके समक्ष उपनियम (4) के अधीन शपथपत्र पर शपथ किया जाना है, व्यक्तिगत रूप से नहीं जानता है वहां उसकी ऐसे व्यक्ति द्वारा पहचान की जाएगी जो उस व्यक्ति को जानता है जिसके समक्ष शपथपत्र से शपथ दिया जाना है ।
- (6) उपनियम (4) के अधीन प्रत्येक शपथपत्र में स्पष्ट रूप से और पृथक रूप से ऐसे कथनों को उपदर्शित किया जाएगा, जो-
- (क) अभिसाक्षी के ज्ञान के अनुसार सत्य हैं ; या
 - (ख) अभिसाक्षी द्वारा प्राप्त जानकारी के अनुसार सत्य हैं ; या
 - (ग) अभिसाक्षी के विश्वास के अनुसार सत्य हैं ; या
 - (घ) विधिक सलाह के आधार पर जानकारी के अनुसार सत्य हैं ।
- (7) जहां उपनियम (6) में निर्दिष्ट कथन को ऐसे अभिसाक्षी द्वारा प्राप्त जानकारी के अनुसार सत्य होने का कथन किया जाता है वहां शपथपत्र में ऐसे व्यक्ति का नाम और निवास स्थान का पूरा पता भी सम्मिलित होगा जिससे अभिसाक्षी को जानकारी प्राप्त हुई है और क्या अभिसाक्षी जानकारी के सत्य होने का विश्वास करता है ।

6घ. धारा 188 के अधीन अर्जी-

- (1) धारा 188 के अधीन क्षेत्रीय निदेशक के लिए अर्जी उपाबंध ‘क’ में यथानिर्दिष्ट प्ररूप 24कक्ष के साथ उपाबंध ‘ड’ में यथानिर्दिष्ट प्ररूप 1 में तैयार की जाएगी और अर्जीदार द्वारा क्षेत्रीय निदेशक के कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से या प्राधिकृत प्रतिनिधि की मार्फत इलैक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत की जाएगी ।
- (2) अर्जीदार यथास्थिति, प्रत्यर्थी या प्रत्यर्थियों पर अर्जी की प्रति की तामील करेगा तथा ऐसी तामील का साक्ष्य प्रस्तुत करेगा ।
- (3) उपनियम (1) और उपनियम (2) में किसी बात के होते हुए भी, क्षेत्रीय निदेशक, एक से अधिक व्यक्तियों को, ध्यान रखते हुए यदि उसका समाधान हो जाता है वाद हेतुक तथा मांगे गए अनुतोष की प्रकृति को कि इस मामले में उनका सामान्य हित है, एक साथ संयोजित होने और एकल अर्जी फाइल करने के लिए अनुज्ञात कर सकेगा ।

(4) प्रत्येक अर्जी के साथ उसका सत्यापन करने वाला एक शपथपत्र संलग्न किया जाएगा जो प्रथम व्यक्ति के नाम में तैयार किया जाएगा और उसमें अभिसाक्षी का पूरा नाम, आयु, व्यवसाय और निवास स्थान का पूरा पता दिया जाएगा तथा वह अधिनियम की धारा 558 में विनिर्दिष्ट व्यक्ति के समक्ष अभिसाक्षी द्वारा हस्ताक्षरित और शपथ पर दिया जाएगा ।

(5) जहां अभिसाक्षी को वह व्यक्ति, जिसके समक्ष उपनियम (4) के अधीन शपथपत्र पर शपथ किया जाना है, व्यक्तिगत रूप से नहीं जानता है वहां उसकी ऐसे व्यक्ति द्वारा पहचान की जाएगी जो उस व्यक्ति को जानता है जिसके समक्ष शपथपत्र से शपथ दिया जाना है ।

(6) उपनियम (4) के अधीन प्रत्येक शपथपत्र में स्पष्ट रूप से और पुथक रूप से ऐसे कथनों को उपदर्शित किया जाएगा जो-

- (क) अभिसाक्षी के ज्ञान के अनुसार सत्य हैं ; या
- (ख) अभिसाक्षी द्वारा प्राप्त जानकारी के अनुसार सत्य हैं ; या
- (ग) अभिसाक्षी के विश्वास के अनुसार सत्य हैं ; या
- (घ) विधिक सत्ताह के आधार पर जानकारी के अनुसार सत्य हैं ।

(7) जहां उपनियम (6) में निर्दिष्ट कथन को अभिसाक्षी द्वारा प्राप्त जानकारी के अनुसार सत्य होने का कथन किया जाता है वहां शपथपत्र में, ऐसे व्यक्ति का नाम और निवास स्थान का पूरा पता जिससे अभिसाक्षी द्वारा जानकारी प्राप्त हुई है और क्या अभिसाक्षी जानकारी के सत्य होने का विश्वास करता है, भी सम्मिलित होगा ।

6ड अर्जी की अंतर्वस्तु- प्रत्येक अर्जी में निम्नलिखित उपवर्णित होगा -

- (i) कंपनी के नाम के साथ उसकी प्रास्थिति
- (ii) निगमन की तारीख,
- (iii) उसके रजिस्ट्रीकृत कार्यालय का पता,
- (iv) शेयरों के विभिन्न वर्गों के विभाजन के साथ प्राधिकृत पूँजी, समादत्त पूँजी और अधिमानी शेयरों की दशा में निर्गम के निबंधन, यदि कोई हों,
- (v) संक्षेप में मुख्य उद्देश्य, जिनके लिए कंपनी का गठन किया गया था,
- (vi) कंपनी के वर्तमान कारबार क्रियाकलाप,
- (vii) ऐसी अर्जी के आधार और मांगे गए अनुतोष (अनुतोषों) की प्रकृति ।

6च अर्जी के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज-

- (1) धारा 17, धारा 141 या धारा 188 के अधीन अर्जी के साथ उपाबंध ड में विनिर्दिष्ट दस्तावेज संलग्न किए जाएंगे ।
 - (2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट दस्तावेज पक्षकार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि अथवा अधिवक्ता द्वारा अधिप्रमाणित किए जा सकेंगे ।
 - (3) जहां अर्जी प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा फाइल की जाती है, वहां अर्जी के साथ उपस्थित होने का ज्ञापन संलग्न होगा जैसा उपाबंध 'ड' में यथानिर्दिष्ट प्ररूप 2 में है ।
4. उक्त नियमों के उपाबंध 'क' में, प्ररूप 24कक के पश्चात् निम्नलिखित प्ररूप अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :--

प्रस्तुप संख्या 24कक्क

कंपनी अधिनियम 1956 की धारा 17, धारा 18, धारा 19, धारा 141 और धारा 188 अनुसरण में

केंद्रीय सरकार (केंद्रीय निदेशक) को अर्जी फाइल करने के लिए प्रस्तुप

प्रस्तुप की भाषा ○ अंग्रेजी ○ हिंदी

टिप्पण - * चिह्नित सभी स्थानों को अवश्य भरें।

1.* आवेदक का प्रवर्ग

2(क)* कंपनी की निर्गमित पहचान संख्या
(सीआईएन) या विदेशी कंपनी रजिस्ट्रीकरण
संख्या (एफसीआरएन)

पूर्ण से भरा गया

(ख) कंपनी की वैश्विक अवस्थिति संख्या
(जीएलएन)

3(क) कंपनी का नाम

(ख) कंपनी के रजिस्ट्रीकृत
कार्यालय या भारत में
कारबाह के मुख्य स्थान
का पता

(ग) कंपनी का ई-मेल पता

4. आवेदक के ब्यौरे (अन्य प्रवर्ग की दशा में)

(क) नाम

(ख) पता पंक्ति ।

पंक्ति ॥

(ग) नगर

(घ) राज्य

(ङ) आईएसओ देश कोड

(च) देश

(छ) पिन कोड

(ज) ई-मेल पता

5.* कृपया अर्जी का प्रयोजन उपदर्शित करें

- धारा 17 के अधीन एक राज्य से दूसरे राज्य में कंपनी का रजिस्ट्रीकृत कार्यालय परिवर्तित करने के लिए अर्जी

- धारा 18 के अधीन आवेदन
- धारा 141 के अधीन भार प्ररूप फाइल करने में विलंब के लिए माफी हेतु अर्जी
- धारा 188 के अधीन अर्जी

Q. धारा 19 के अधीन आवेदन

- 6(क) सुसंगत प्ररूप की सेवा अनुरोध संख्या पूर्व में भरा गया
- (एसआरएन)
- (ख) एसआरएन की तारीख (दिन/मास/वर्ष)
- (ग) विशेष या सामान्य संकल्प पारित करने की तारीख (दिन/मास/वर्ष)
- 7(क) भार सृजन पहचान संख्या (आईडी) पूर्व में भरा गया

(ख) भारक या एआरसी या समनुदेशिती का नाम

(ग) भारक या एआरसी या समनुदेशिती का पता

(घ) ई-मेल पता

8. अर्जी के ब्यौरे

संलग्नक

1. अर्जी की प्रति संलग्न
2. अर्जी को सत्यापित करने वाला शपथपत्र संलग्न
3. असाधारण विवरण के साथ अधिवेशन बुलाने वाली सूचना की प्रति संलग्न
4. कंपनी के सदस्यों द्वारा परिवर्तन मंजूर करने वाले विशेष संकल्प की प्रति संलग्न
5. उस अधिवेशन के कार्यवृत्त की प्रति जिसमें विशेष संकल्प पारित किया गया था। संलग्न

6. यथास्थिति, बोर्ड के संकल्प या
निष्पादित वकालतनामे की प्रति के
साथ उपस्थिति का ज्ञापन संलग्न
7. समाचारपत्र की कतरन के साथ
सूचना भेजे जाने और उसकी
तामील होने संबंधी शपथपत्र संलग्न
8. विनियम 36(7) के अनुसार लेनदारों
की सूची को सत्यापित करने वाला
शपथपत्र संलग्न
9. धारा 292(1)(ख) या (ग) और धारा
293(1)(घ), जो लागू हो, द्वारा
परिकल्पित संकल्प की प्रति संलग्न
10. वैकल्पिक संलग्नक - यदि कोई हो
(हो) संलग्न

संलग्नकों की सूची

संलग्नक हटाएं

सत्यापन

- * इस अर्जी और उसके संलग्नकों में दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास में सही और पूर्ण है।
- मुझे तारीख के निदेशक बोर्ड के संकल्प संख्या द्वारा इस आवेदन पर हस्ताक्षर
(दिन/मास/वर्ष)
- करने और प्रस्तुत करने के लिए प्राधिकृत किया गया है।

निम्नलिखित द्वारा अंकीय हस्ताक्षर किए जाएं
प्रबंध निदेशक या निदेश या प्रबंधक या सचिव (भारतीय कंपनी की दशा में) या किसी प्राधिकृत प्रतिनिधि (विदेशी
कंपनी की दशा में)

पदनाम

निदेशक या प्रबंध निदेशक की निदेशक पहचान संख्या या प्रबंधक या प्राधिकृत प्रतिनिधि की आयकर स्थायी खाता
संख्या (पैन) ; या
सदस्यता संख्यांक, यदि लागू होता है या सचिव का स्थायी खाता संख्यांक (पैन) (कंपनी का ऐसा सचिव जो
आईसीएसआई का सदस्य नहीं है अपना आयकर खाता (पैन) संख्या उत्कथित करेगा/करेगी)

निम्नलिखित द्वारा अंकीय हस्ताक्षर किए जाएं

यदि प्ररूप पर भारक या एआरसी या समनुदेशिती या चार्टर्ड अकाउंटेंट (पूर्णकालिक व्यवसायरत) या कंपनी सचिव
(पूर्ण कालिक व्यवसायरत) या लागत लेखापाल (पूर्णकालिक व्यवसायरत) या अन्य द्वारा हस्ताक्षर किए गए हैं।

पदनाम

हैसियत

क्या सहयुक्त है या अध्येता

○ सहयुक्त

○ अध्येता

सदस्यता संख्यांक या व्यवसाय प्रमाणपत्र संख्यांक

उपातरित

जांच पड़ताल वाला प्रलूप

संवीक्षा पूर्व

प्रस्तुत

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु

फाइल करने वाले द्वारे ₹

ई-प्रस्तुत सेवा अनुरोध संख्यांक (एसआरएन) ई-प्रस्तुत फाइल करने की तारीख (दिन/मास/वर्ष)

प्राधिकृत करने वाले अधिकारी के अंकीय हस्ताक्षर

इस ई-प्रस्तुत को अनुमोदित किया जाता है

इस ई-प्रस्तुत को नामंजूर किया जाता है

प्रस्तुत करने की पुष्टि

हस्ताक्षर करने की तारीख

(दिन/मास/वर्ष)

5. उक्त नियमों के उपाबंध 'घ' के पश्चात् निम्नलिखित उपाबंध अंतःस्थापित किया जाएगा,
अर्थात् :—

"उपाबंध 'ड'

"प्रस्तुत 1"

(नियम 6ख, 6ग और 6घ देखें)

[केन्द्रीय सरकार (क्षेत्रीय निदेशक) को अर्जी फाइल करने के लिए प्रस्तुत (कंपनी अधिनियम, 1956 की
धारा 17, धारा 141 और धारा 188 के अनुसरण में)]

क्षेत्रीय निदेशक, के समक्ष/

कंपनी अधिनियम, 1956 की धारा..... के विषय में

..... के विषय में

(कंपनी का नाम और रजिस्ट्रीकृत कार्यालय के पते का विवरण हैं)

और

..... (अर्जीकर्ता) के विषय में

(अर्जीकर्ता के नाम और पते का विवरण हैं)

या

(जहां लागू हो)

क्ष

बनाम

घ

1.	अर्जी के द्वारे कंपनी की विशिष्टियां, चाहे अर्जीदार हो या नहीं।
2.	अर्जीदार (अर्जीदारों) की विशिष्टियां (जहां अर्जीदार कंपनी है वहां कथन करने की आवश्यकता नहीं) (नाम, वर्णन, पिता/पति का नाम, व्यवसाय, हैसियत अर्थात् शेयर धारक, निक्षेपकर्ता और अर्जीदार (अर्जीदारों) का पता।
3.	प्रत्यर्थी (प्रत्यर्थियों) की विशिष्टियां (जहां प्रत्यर्थी कंपनी है वहां कथन करने की आवश्यकता नहीं) (नाम, वर्णन, पिता/पति का नाम, व्यवसाय, हैसियत अर्थात् शेयर धारक, निक्षेपकर्ता और अर्जीदार (अर्जीदारों का पता)।

4.	क्षेत्रीय निदेशक/कंपनी रजिस्ट्रार की अधिकारिता अर्जीदार यह घोषणा करता है कि अर्जी की अंतर्वर्तु क्षेत्रीय निदेशक/कंपनी रजिस्ट्रार की अधिकारिता के भीतर आती है।
5.	परिसीमा अर्जीदार यह और घोषणा करता है कि अर्जी कंपनी अधिनियम, 1956 (या प्रतिभूति अधिनियम, 1956) (जहां लागू हो) की धारा..... में अधिकथित परिसीमा के भीतर आती है
6.	मामले के तथ्य नीचे दिए गए हैं (कालानुक्रमानुसार यहां तथ्यों का संक्षिप्त विवरण है, प्रत्येक पैरा में यथासंभव निकटतम रूप से पृथक विवाद्यक, तथ्य या अन्यथा अंतर्विष्ट हो)
7.	ऐसे विषय जो किसी अन्य न्यायालय में पहले फाइल नहीं किए गए हो या लंबित हों। अर्जीदार यह और घोषणा करता है कि उसने किसी न्यायालय या किसी अन्य प्राधिकरण या किसी अन्य न्यायपीठ या बोर्ड के समक्ष किसी ऐसे विषय के संबंध में जिसकी बाबत यह अर्जी की गई है पूर्व में कोई आवेदन, रिट अर्जी या वाद फाइल नहीं किया और ना ही उनमें से किसी के समक्ष ऐसा कोई आवेदन, रिट अर्जी या वाद लंबित है।
8.	मांगा गया (मांगे गए) अनुतोष ऊपर पैरा में वर्णित तथ्यों को ध्यान में रखते हुए, अर्जीदार निम्नलिखित अनुतोष(अनुतोषों) के लिए प्रार्थना करता है : (अनुतोष(अनुतोषों) के आधार और उनके आधारभूत विधिक उपबंध (यदि कोई हो) स्पष्ट करते हुए मांगा गया (मांगे गए) अनुतोष नीचे विविर्दिष्ट करें)
9.	निवेदन किया गया अंतरिम आदेश, यदि कोई हो। अर्जी पर अंतिम विनिश्चय लंबित रहते हुए, अर्जीदार निम्नलिखित अंतरिम आदेश जारी करने की ईम्प्सा करता है : (यहां कारणों के साथ निवेदन किए गए अंतरिम आदेश की प्रकृति का उल्लेख करें)
10.	संलग्नकों की सूची (नियम 6च देखें) 1. 2. 3. 4.

अर्जीकर्ता के हस्ताक्षर

प्रस्तुप 2

[नियम 6च (3) देखें]

उपस्थिति का ज्ञापन

सेवा में,

प्रादेशिक निदेशक/कंपनी रजिस्ट्रार

.....
अर्जीकर्ता.....

बनाम

.....प्रत्यर्थी

के मामले में

महोदय,

यह सूचना दी जाती है कि मैं....., पूर्णकालिक व्यवसायरत सचिव/व्यवसायरत चार्टर्ड अकाउंटेंट/व्यवसायरत लागत और संकर्म लेखापाल, उपस्थित होने के लिए सम्यक् रूप से प्राधिकृत हूं और ऊपर उल्लिखित अर्जी में क्षेत्रीय निदेशक/कंपनी रजिस्ट्रार/.....
.....सरकार के समक्ष....., अर्जीकर्ता/विरोधी पक्षकार की ओर से उपस्थित हो रहा हूं।

*उपस्थित होने और उक्त पक्षकार के लिए कार्यवाही से संबंधित प्रत्येक प्रयोजन के लिए कृत्य करने हेतु मुझे प्राधिकृत करने वाले निदेशक बोर्ड द्वारा पारित संकल्प की एक प्रति संलग्न है, मेरे द्वारा पहचान के लिए सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित है।

भवदीय,

तारीख

.....
.....
पता:
सदस्यता सं0.....
(दूरभाष सं0.....)

संलग्न: यथा पूर्वोक्त”।

*जो लागू न हो उसे काट दें।

अर्जी के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज़
(नियम 67 देखें)

17(2)	एक राज्य से दूसरे राज्य में रजिस्ट्रीकृत कार्यालय के स्थान में परिवर्तन के बारे में या कंपनी के उद्देश्यों में संबंध में संगम ज्ञापन में परिवर्तन की संपुष्टि के लिए अर्जी।	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्पष्टीकारक कथन के साथ अधिवेशन बुलाने वाली सूचना की प्रति । 2. कंपनी के सदस्यों द्वारा परिवर्तन की मंजूरी संबंधी विशेष संकल्प की प्रति । 3. उस बैठक के कार्यवृत्त की प्रति जिसमें विशेष संकल्प पारित किया गया था । 4. अर्जी का सत्यापन करने वाला शपथपत्र । 5. यथास्थिति, बोर्ड के संकल्प या निष्पादित वकालतनामा की प्रति के साथ उपस्थित होने का ज्ञापन । 6. समाचार पत्र की कतरन के साथ सूचना भेजे जाने और उसकी तामील को साखित करने वाला शपथपत्र । 7. विनियम 36(7) के अनुसार लेनदारों की सूची का सत्यापन करने वाला शपथपत्र । 8. राज्य सरकार के मुख्य सचिव/प्रशासक से अभिस्वीकृति की पावती, जहां लागू हो ।
141(1) और (3)	कंपनी रजिस्ट्रार को प्रभार की विशिष्टियां या प्रभार का उपांतरण या संदाय की परिसीमा अथवा प्रभार का समाधान फाइल करने में समय बढ़ाने या विलंब की माफी के लिए अर्जी ।	<ol style="list-style-type: none"> 1. धारा 292(1)(ख) या (ग) और धारा 293(1)(घ), जो भी लागू हो, द्वारा परिकल्पित संकल्प की प्रति । 2. अर्जी का सत्यापन करने वाला शपथपत्र । 3. यथास्थिति बोर्ड के संकल्प या निष्पादित वकालतनामा की प्रति के साथ उपस्थित होने का ज्ञापन ।
188(5)	ऐसे आदेश के लिए आवेदन कि मानहानिकारक सामग्री के लिए अनावश्यक प्रचार पाने के लिए क्या प्रदत्त अधिकारों का दुरुपयोग हो रहा है और अध्यापेक्षाकर्ता द्वारा पूर्णतः या भागतः संदत्त की जाने वाली कंपनी की लागतों को आदेश करने के लिए आवेदन ।	<ol style="list-style-type: none"> 1. अर्जी का सत्यापन करने वाला शपथपत्र । 2. उपस्थित होने का ज्ञापन या सम्यक् रूप से निष्पादित वकालतनामा”।

[फा. सं. 1/1/2003-सीएल. V]

रेणुका कुमार, संयुक्त सचिव

टिप्पण : मूल अधिसूचना भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3 उपखंड (i) में अधिसूचना संख्यांक सा.का.नि.432(अ) तारीख 18 जनवरी, 1956 द्वारा प्रकाशित की गई थी और निम्नलिखित अधिसूचनाओं द्वारा उसमें पश्चात्वर्ती संशोधन किए गए :—

क्र. सं.	अधिसूचना संख्या	अधिसूचना की तारीख
1.	का.नि.आ. 2535	1.11.1956
2.	का.नि.आ. 3135	21.12.1956
3.	का.नि.आ. 237	19.1.1957
4.	का.नि.आ. 2105	29.1.1957
5.	का.नि.आ. 3038	28.9.1957
6.	का.नि.आ. 3867	7.12.1957

7.	सा.का.नि. 48	22.2.1958
8.	सा.का.नि. 723	23.8.1958
9.	सा.का.नि. 750	30.8.1958
10.	सा.का.नि. 1026	1.11.1958
11.	सा.का.नि. 14	3.1.1959
12.	सा.का.नि. 548	9.5.1959
13.	सा.का.नि. 1140	17.10.1959
14.	सा.का.नि. 1224	7.11.1959
15.	सा.का.नि. 1364	12.12.1959
16.	सा.का.नि. 220	27.2.1960
17.	सा.का.नि. 595	28.5.1960
18.	सा.का.नि. 195	18.2.1961
19.	सा.का.नि. 814	24.6.1961
20.	सा.का.नि. 1105	09.09.1961
21.	सा.का.नि. 1408	25.11.1961
22.	सा.का.नि. 653	12.5.1962
23.	सा.का.नि. 344	02.03.1963
24.	सा.का.नि. 628	13.4.1963
25.	सा.का.नि. 97	16.1.1965
26.	सा.का.नि. 822	12.6.1965
27.	सा.का.नि. 1570	30.10.1965
28.	सा.का.नि. 368	19.3.1966
29.	सा.का.नि. 421	18.3.1966
30.	सा.का.नि. 499	9.4.1966
31.	सा.का.नि. 743	21.5.1966
32.	सा.का.नि. 847	4.6.1966
33.	सा.का.नि. 1266	13.8.1966
34.	सा.का.नि. 130	20.1.1968
35.	सा.का.नि. 667	30.6.1973
36.	सा.का.नि. 327 (अ)	10.6.1975
37.	सा.का.नि. 414 (अ)	16.7.1975
38.	सा.का.नि. 2596	1.11.1975
39.	सा.का.नि. 2828	13.12.1975
40.	सा.का.नि. 154	31.1.1976
41.	सा.का.नि. 248 (अ)	24.3.1976
42.	सा.का.नि. 627	14.5.1977
43.	सा.का.नि. 24 (अ)	9.1.1979
44.	सा.का.नि. 1256	6.10.1979
45.	सा.का.नि. 555 (अ)	4.9.1982
46.	सा.का.नि. 479 (अ)	22.4.1988
47.	सा.का.नि. 694 (अ)	10.6.1988
48.	सा.का.नि. 782 (अ)	13.7.1988
49.	सा.का.नि. 908 (अ)	7.9.1988
50.	सा.का.नि. 1032 (अ)	26.10.1988
51.	सा.का.नि. 449 (अ)	17.4.1989
52.	सा.का.नि. 510 (अ)	24.5.1990
53.	सा.का.नि. 795 (अ)	18.9.1990

54.	सा.का.नि. 289 (अ)	31.5.1991
55.	सा.का.नि. 614 (अ)	3.10.1991
56.	सा.का.नि. 754 (अ)	26.12.1991
57.	सा.का.नि. 312 (अ)	6.3.1992
58.	सा.का.नि. 353 (अ)	26.3.1992
59.	सा.का.नि. 484 (अ)	11.5.1992
60.	सा.का.नि. 581 (अ)	27.8.1993
61.	सा.का.नि. 621 (अ)	24.9.1993
62.	सा.का.नि. 286 (अ)	1.3.1994
63.	सा.का.नि. 598 (अ)	28.7.1994
64.	सा.का.नि. 697 (अ)	20.9.1994
65.	सा.का.नि. 283 (अ)	21.3.1995
66.	सा.का.नि. 424 (अ)	26.5.1995
67.	सा.का.नि. 251 (अ)	21.6.1996
68.	सा.का.नि. 97 (अ)	28.2.1997
69.	सा.का.नि. 126 (अ)	1.3.1997
70.	सा.का.नि. 16 (अ)	6.1.1999
71.	सा.का.नि. 23 (अ)	12.1.1999
72.	सा.का.नि. 130 (अ)	23.2.1999
73.	सा.का.नि. 788 (अ)	29.11.1999
74.	सा.का.नि. 58 (अ)	17.1.2000
75.	सा.का.नि. 363 (अ)	27.4.2000
76.	सा.का.नि. 638 (अ)	26.7.2000
77.	सा.का.नि. 836 (अ)	24.10.2000
78.	सा.का.नि. 24 (अ)	15.01.2001
79.	सा.का.नि. 35 (अ)	24.01.2001
80.	सा.का.नि. 51 (अ)	31.01.2001
81.	सा.का.नि. 96 (अ)	14.02.2001
82.	सा.का.नि. 330 (अ)	07.05.2002
83.	सा.का.नि. 5 (अ)	03.01.2003
84.	सा.का.नि. 479 (अ)	12.06.2003
85.	सा.का.नि. 580 (अ)	24.07.2003
86.	सा.का.नि. 56 (अ)	10.02.2006
87.	सा.का.नि. 555 (अ)	14.09.2006
88.	सा.का.नि. 399 (अ)	30.05.2007
89.	सा.का.नि. 500 (अ)	24.07.2007
90.	सा.का.नि. 720 (अ)	16.11.2007
91.	सा.का.नि. 655 (अ)	12.09.2008
92.	सा.का.नि. 788 (अ)	14.11.2008
93.	सा.का.नि. 824 (अ)	28.11.2008
94.	सा.का.नि. 835 (अ)	04.12.2008
95.	सा.का.नि. 868 (अ)	22.12.2008
96.	सा.का.नि. 872 (अ)	23.12.2008
97.	सा.का.नि. 876 (अ)	24.12.2008
98.	सा.का.नि. 183 (अ)	20.03.2009
99.	सा.का.नि. 257 (अ)	17.04.2009
100.	सा.का.नि. 284 (अ)	24.04.2009
101.	सा.का.नि. 643 (अ)	07.09.2010

102.	सा.का.नि. 649 (अ)	08.09.2010
103.	सा.का.नि. 78 (अ)	10.02.2011
104.	सा.का.नि. 259 (अ)	26.03.2011
105.	सा.का.नि. 351 (अ)	29.04.2011
106.	सा.का.नि. 407 (अ)	26.05.2011
107.	सा.का.नि. 408 (अ)	26.05.2011
108.	सा.का.नि. 514 (अ)	07.07.2011
109.	सा.का.नि. 533 (अ)	14.07.2011
110.	सा.का.नि. 618 (अ)	10.08.2011
111.	सा.का.नि. 716 (अ)	23.09.2011
112.	सा.का.नि. 749 (अ)	05.10.2011

**MINISTRY OF CORPORATE AFFAIRS
NOTIFICATION**

New Delhi, the 10th July, 2012

G.S.R. 548(E).—In exercise of the powers conferred by clauses (a) and (b) of sub-section (1) of section 642 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) read with sections 20 and 21 of the Companies Act, 1956, and all other powers enabling the Central Government to make rules, the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Companies (Central Government's) General Rules and Forms, 1956, namely:-

- (1) These rules may be called the Companies (Central Government's) General Rules and Forms (Amendment) Rules, 2012.
 (2) They shall come into force with effect from 12th August, 2012.

- After rule 4BBA of the Companies (Central Government's) General Rules and Forms, 1956 (hereinafter referred to as the said rules), the following rule shall be inserted, namely:-

“4BBB Petition under section 17.-

- The company shall, not less than one month before filing any petition in Form 1 as referred in Annexure ‘E’ alongwith Form 24AAA as referred in Annexure ‘A’ under sub-section (2) of section 17,-

- (i) publish a general notice, at least once, in a daily newspaper published in English and in the principal language of the State in which the registered office of the company is situated, clearly indicating the substance of the petition and stating that any person whose interest is likely to be affected by the proposed alteration of the Memorandum of Association and may intimate to the Regional Director within twenty-one days of the date of publication of that notice, the nature of interest and grounds of opposition ; and
- (ii) serve, by certificate of posting, individual notice to the effect set out in clause (i) above on each debenture-holder and creditor of the company.

(2) Where the petition seeks to shift the registered office of the company from one State to another, a notice together with copy of the petition shall also be served by the company, by registered post, on the Chief Secretary to the Government of the State in which the registered office of the company is situated, or, where the registered office of the company is situated in a Union territory, to the Administrator of the Union territory.

(3) Any person intending to oppose the petition shall within twenty-one days from the date of service or publication of the notice, as the case may be, deliver, or cause to be delivered, or send by registered post, the objections supported by an affidavit, in original, to the Regional Director and shall also serve a copy of the objections on the company at its registered office.

(4) If no response is received by the Regional Director within the time specified in sub-rule (3), all the person concerned shall be deemed to have consented to the alteration proposed in the petition:

Provided that the Regional Director, may, if he thinks fit, permit any person to file objections, even after the final hearing after giving notice to the company.

(5) The company shall prove the dispatch, publication and service of notice by an affidavit and such affidavit shall be enclosed with the petition.

(6) A petition under section 17 shall contain a list stating the name and addresses of the creditors and debenture holders and the amount due to each of them up to the latest practicable date preceding the date of filing of the petition which shall not precede the date of filing the petition by more than one month.

(7) The Secretary of the company, if any, and not less than two directors of the company, one of whom shall be a managing director, where there is one, shall file an affidavit to the effect that they have made a full inquiry into the affairs of the company and, having done so, have formed the opinion that the list referred to in sub-rule (6) is correct, and the estimated values as given in the list of the debts or claims payable on a contingency or not ascertained are proper estimates of the values of such debts and claims included in the list and the same are borne out by the books and records of the company and that there are no other debts, or claims against, the company to their knowledge.

(8) Duly authenticated copy of the list of creditors and debenture-holders showing their names, addresses and the amounts due to each of them shall be kept at the registered office of the company and any person desirous of inspecting the same may, at any time, during normal working hours of business, inspect and take extracts of the same on payment of fifty rupees to the company.

(9) Where no objection has been received from any of the parties, the Regional Director may pass necessary orders with or without hearing".

3. After rule 6B of the said rules, the following rules shall be inserted, namely:-

"6C Petition under section 141.-

(1) A petition to the Regional Director under section 141 shall be prepared in Form 1 as referred in Annexure 'E' alongwith Form 24AAA as referred in Annexure 'A' and presented by the petitioner or through authorized representative to the office of the Regional Director electronically.

(2) The petitioner shall serve a copy of the petition, reference or application on the respondent or respondents, as the case may be, and produce evidence of such service.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) and (2), the Regional Director may permit more than one person to join together and file a single petition if he is satisfied, having regard to the cause of action and the nature of relief prayed for, that they have a common interest in the matter.

(4) Every petition, shall be accompanied by an affidavit verifying the same and shall be drawn up in the first person and shall state the full name, age, occupation and complete residential address of the deponent and shall be signed by the deponent and sworn before the person specified in section 558 of the Act.

(5) Where the deponent is not personally known to the person before whom the affidavit under sub-rule (4) is sworn, he shall be identified by a person who is known to the person before whom the affidavit is sworn.

(6) Every affidavit under sub-rule (4) shall clearly and separately indicate the statements which are true to the -

- (a) knowledge of the deponent ; or
- (b) information received by the deponent ; or
- (c) belief of the deponent ; or
- (d) information based on legal advice.

(7) Where the statement referred to in sub-rule (6) is stated to be true to the information received by the deponent, the affidavit shall also include the name and complete residential address of the person from

whom the information has been received by the deponent and whether the deponent believes that information to be true.

6D. Petition under section 188.-

(1) A petition to the Regional Director under section 188 shall be prepared in Form 1 as referred in Annexure 'E' alongwith Form 24AAA as referred in Annexure 'A' and presented by the petitioner in person or through authorised representative to the office of the Regional Director electronically.

(2) The petitioner shall serve a copy of the petition on the respondent or respondents, as the case may be, and produce evidence of such service.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rules (1) and (2), the Regional Director may permit more than one person to join together and file a single petition if he is satisfied, having regard to the cause of action and the nature of relief prayed for, that they have a common interest in the matter.

(4) Every petition, shall be accompanied by an affidavit verifying the same and shall be drawn up in the first person and shall state the full name, age, occupation and complete residential address of the deponent and shall be signed by the deponent and sworn before the person specified in section 558 of the Act.

(5) Where the deponent is not personally known to the person before whom the affidavit under sub-rule (4) is sworn, he shall be identified by a person who is known to the person before whom the affidavit is sworn.

(6) Every affidavit under sub-rule (4) shall clearly and separately indicate the statements which are true to the -

- (a) knowledge of the deponent ; or
- (b) information received by the deponent ; or
- (c) belief of the deponent ; or
- (d) information based on legal advice.

(7) Where the statement referred to in sub-rule (6) is stated to be true to the information received by the deponent, the affidavit shall also include the name and complete residential address of the person from whom the information has been received by the deponent and whether the deponent believes that information to be true.

6E. Contents of petition.— Every petition shall set forth—

- (i) the name of the company, with its status,
- (ii) date of incorporation,
- (iii) the address of its registered office,
- (iv) authorised capital, paid-up capital with division of different classes of shares and terms of issue, if any, in the case of preference shares,
- (v) main objects in brief, for which the company was formed,
- (vi) present business activities of the company,
- (vii) grounds for such petition and the nature of relief(s) prayed for.

6F. Documents to accompany the petition.—

(1) A petition under section 17, section 141 or section 188 shall be accompanied by documents specified in Annexure E.

(2) Documents referred to in sub-rule (1) may be attested by the party or the authorised representative or the advocate.

(3) Where the petition is filed by the authorised representative, memorandum of appearance shall be appended to the petition as in Form 2 as referred in Annexure E.”

4. In Annexure ‘A’ to the said rules, after form 24AA, the following form shall be inserted, namely:-

FORM 24AAA

[Pursuant to sections 17, 18, 19, 141 and 188 of the Companies Act, 1956]

Form for filing petitions to Central Government
(Regional Director)

Form Language English हिन्दी

Note - All fields marked in * are to be mandatorily filled.

1.* Category of applicant

Pre-Fill

2(a) *Corporate identity number (CIN) or Foreign company registration number (FCRN) of company

(b) Global location number (GLN) of company

3(a) Name of the company

(b) Address of the registered office or principal place of business in India of the company

(c) e-mail ID of the company

4. Details of applicant (in case category is others)

(a) Name	<input type="text"/>
(b) Address	Line I <input type="text"/>
	Line II <input type="text"/>
(c) City	<input type="text"/>
(d) State	<input type="text"/>
(e) ISO country code	<input type="text"/>
(f) Country	<input type="text"/>
(g) Pin code	<input type="text"/>
(h) e-mail ID	<input type="text"/>

5.* Please indicate the purpose of the petition

- Petition for shifting of registered office of the company from one State to another under section 17
- Petition under section 18
- Petition under section 19
- Petition for condonation of delay in filing charge forms under section 141
- Petition under section 188

6(a) Service request number (SRN) of relevant form: Pre-Fill

(Mention the SRN of relevant form 8, 10, 17 or any other form, if applicable)

(b) Date of SRN: (DD/MM/YYYY)
 (c) Date of passing special or ordinary resolution: (DD/MM/YYYY)

7(a) Charge creation identification (ID) number: Pre-Fill

(b) Name of chargeholder or ARC or assignee:

(c) Address of chargeholder or ARC or assignee:

(d) e-mail ID:

8.* Details of petition

Attachments

1. * Copy of petition
2. * Affidavit verifying the petition
3. Copy of the notice calling for the meeting with Explanatory Statement
4. Copy of the Special Resolution sanctioning the alteration by the members of the company
5. Copy of the minutes of the meeting at which the special resolution was passed List of attachments
6. Memorandum of appearance with copy of the Board Resolution or the executed vakalatnama, as the case may be
7. Affidavit providing dispatch and service of notice together with newspaper cuttings
8. Affidavit verifying list of creditors as per regulation 36(7)
9. Copy of the resolution envisaged by section 292(1) (b) or (c) and section 293(1) (d), as may be applicable.
10. Optional attachment(s) - if any

Verification

To the best of my knowledge and belief, the information given in this petition and its attachments is correct and complete

I have been authorised by the board of directors' resolution number dated (DD/MM/YYYY)

To be digitally signed by

Managing Director or director or manager or secretary (in case of an Indian company) or an authorised representative (in case of foreign company)

Designation

Director identification number of the director or Managing Director; or Income-tax PAN of the manager or authorised representative; or Membership number, if applicable or income-tax PAN of the secretary (secretary of a company who is not a member of ICSI, may quote his/ her income-tax PAN)

To be digitally signed by

In case form is being signed by chargeholder or ARC or assignee or chartered accountant (in whole-time practice) or company secretary (in whole-time practice) or cost accountant (in whole-time practice) or others

Designation Capacity

Whether associate or fellow

 Associate FellowMembership number or certificate of practice number

For office use only:

eForm Service request number (SRN) eForm filing date (DD/MM/YYYY)

Digital signature of the authorising officer

This e-Form is hereby approved

Confirm submission

This e-Form is hereby rejected

Date of signing

(DD/MM/YYYY)

5. After Annexure 'D' to the said rules, the following Annexure shall be inserted, namely:-

"Annexure 'E'

"FORM 1

(See rule 6B, 6C and 6D)

[Form for filing petitions to the Central Government (Regional Director) (pursuant to section 17, 141 and 188 of the Companies Act, 1956)]

BEFORE THE REGIONAL DIRECTOR, /

IN THE MATTER OF THE COMPANIES ACT, 1956, SECTION

IN THE MATTER OF.....

(State the name and registered office address of the company)

AND

IN THE MATTER OF (Petitioner)

(state the name and address of the petitioner)

OR

(where applicable)

AB

Versus

CD

	Details of petition
1.	Particulars of the company, whether petitioner or not
2.	Particulars of the petitioner(s) (need not be stated where company is the petitioner) (Name, description, father's / husband's name, occupation, capacity, i.e. qua shareholder, qua depositor and address of the petitioner(s))
3.	Particulars of respondent(s) need not be stated where company is the respondent) (Name, description, father's / husband's name, occupation, capacity, i.e. qua shareholder, qua depositor and address of the petitioner(s))

4.	Jurisdiction of the Regional Director/Registrar of Companies The petitioner declares that the subject-matter of the petition is within the jurisdiction of the Regional Director/Registrar of Companies.
5.	Limitation The petitioner further declares that the petition is within the limitation laid down in section of the Companies Act, 1956 (or securities Act, 1956) (where applicable)
6.	Facts of the case are give below (Give here a concise statement of facts in a chronological order, each paragraph containing as nearly as possible a separate issue, fact or otherwise.)
7.	Matters not previously filed or pending with any other Court. The petitioner further declares that he had not previously filed any application, writ petition or suit regarding the matter in respect of which this petition has been made, before any court of law or any other authority or any other Bench or the Board and not any such application, writ petition or suit is pending before any of them.
8.	Relief(s) sought. In view of the facts mentioned in para above , the petitioner prays for the following relief(s): (Specify below the relief(s) sought explaining the ground for relief(s) and the legal provisions (if any) relied upon)
9.	Interim order, if any, prayed for. Pending final decision on the petition, the petitioner seeks issue of the following interim order: (Give here the nature of the interim order prayed for with reasons)
10.	List of enclosures (See rule 6 F) 1. 2. 3. 4.

Signature of the Petitioner

FORM 2
[See rule 6 F (3)]
Memorandum of appearance

To

The Regional Director/Registrar of Companies

.....,

In the matter of Petitioner.

Versus

..... Respondent

Sir,

Please take notice that I, _____, Secretary in whole-time practice/ practising Chartered Accountant/ practising Cost & Works Accountant, duly authorised to enter appearance, and do hereby enter appearance, on behalf of petitioner/ opposite party before the Regional Director/Registrar of Companies/Government of..... in the above-mentioned petition.

*A copy of the resolution passed by the Board of Directors authorising me to enter appearance and to act for every purpose connected with the proceedings for the said party is enclosed, duly signed by me for identification.

Yours sincerely,

Dated day of

.....

.....

Address:.....

Membership No.

(Telephone No.)

Enclosure: as aforesaid".

*Strike, if not applicable.

DOCUMENTS TO BE ATTACHED WITH A PETITION

(See rule 6F)

17(2)	<p>Petition for confirming alteration in Memorandum of Association as to change of place of the registered office from one State to another or with respect to objects of a company</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of the notice calling for the meeting with Explanatory Statement 2. Copy of the Special Resolution sanctioning the alteration by the members of the company. 3. Copy of the minutes of the meeting at which the Special Resolution was passed. 4. Affidavit verifying the petition. 5. Memorandum of appearance with copy of the Board Resolution or the executed Vakalatnama, as the case may be. 6. Affidavit proving dispatch and service of notice together with newspaper cuttings. 7. Affidavit verifying list of creditors as per regulation 36(7). 8. Acknowledgment receipt from the Chief Secretary of the State Government/Administrator, where applicable
141(1) and (3)	<p>Petition for extension of time or condonation of delay in filing the particulars of a charge or modification of a charge or limitation of payment or satisfaction of a charge with the Registrar of Companies.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of the resolution envisaged by Section 292(1) (b) or (c) and section 293(1) (d), as may be applicable. 2. Affidavit verifying the petition. 3. Memorandum of appearance with copy of the Board Resolution or the executed Vakalatnama, as the case may be.
188(5)	<p>Application for order as to whether the rights conferred are being abused to secure needless publicity for defamatory matter and to order company's costs to be paid in whole or in part by the requisitionists.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Affidavit verifying the petition. 2. Memorandum of appearance or duly executed Vakalatnama."

Note :—The principal notification was published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) vide number G.S.R. 432(E) dated the 18th January, 1956 and subsequently amended vide the following notifications:-

Serial Number	Notification Number	Notification Date
1.	SRO 2535	1.11.1956
2.	SRO 3135	21.12.1956
3.	SRO 237	19.1.1957
4.	SRO 2105	29.1.1957
5.	SRO 3038	28.9.1957
6.	SRO 3867	7.12.1957
7.	GSR 48	22.2.1958
8.	GSR 723	23.8.1958
9.	GSR 750	30.8.1958
10.	GSR 1026	1.11.1958
11.	GSR 14	3.1.1959
12.	GSR 548	9.5.1959
13.	GSR 1140	17.10.1959
14.	GSR 1224	7.11.1959
15.	GSR 1364	12.12.1959
16.	GSR 220	27.2.1960
17.	GSR 595	28.5.1960
18.	GSR 195	18.2.1961
19.	GSR 814	24.6.1961
20.	GSR 1105	09.09.1961
21.	GSR 1408	25.11.1961
22.	GSR 653	12.05.1962
23.	GSR 344	02.03.1963
24.	GSR 628	13.4.1963
25.	GSR 97	16.1.1965
26.	GSR 822	12.6.1965
27.	GSR 1570	30.10.1965
28.	GSR 368	19.3.1966

29.	GSR 421	18.3.1966
30.	GSR 499	9.4.1966
31.	GSR 743	21.5.1966
32.	GSR 847	4.6.1966
33.	GSR 1266	13.8.1966
34.	GSR 130	20.1.1968
35.	GSR 667	30.6.1973
36.	GSR 327(E)	10.6.1975
37.	GSR 414(E)	16.7.1975
38.	GSR 2596	1.11.1975
39.	GSR 2828	13.12.1975
40.	GSR 154	31.1.1976
41.	GSR 248(E)	24.3.1976
42.	GSR 627	14.5.1977
43.	GSR 24(E)	9.1.1979
44.	GSR 1256	6.10.1979
45.	GSR 555(E)	4.9.1982
46.	GSR 479(E)	22.4.1988
47.	GSR 694(E)	10.6.1988
48.	GSR 782(E)	13.7.1988
49.	GSR 908(E)	7.9.1988
50.	GSR 1032(E)	26.10.1988
51.	GSR 449 (E)	17.4.1989
52.	GSR 510(E)	24.5.1990
53.	GSR 795(E)	18.9.1990
54.	GSR 289(E)	31.5.1991
55.	GSR 614(E)	3.10.1991
56.	GSR 754(E)	26.12.1991
57.	GSR 312(E)	6.3.1992
58.	GSR 353(E)	26.3.1992
59.	GSR 484(E)	11.5.1992
60.	GSR 581 (E)	27.8.1993
61.	GSR 621 (E)	24.9.1993
62.	GSR 286(E)	1.3.1994
63.	GSR 598(E)	28.7.1994
64.	GSR 697(E)	20.9.1994
65.	GSR 283(E)	21.3.1995
66.	GSR 424(E)	26.5.1995
67.	GSR 251(E)	21.6.1996

68.	GSR 97(E)	28.2.1997
69.	GSR 126(E)	1.3.1997
70.	GSR 16(E)	6.1.1999
71.	GSR 23(E)	12.1.1999
72.	GSR 130(E)	23.2.1999
73.	GSR 788(E)	29.11.1999
74.	GSR 58(E)	17.1.2000
75.	GSR 363 (E)	27.4.2000
76.	GSR 638(E)	26.7.2000
77.	GSR 836(E)	24.10.2000
78.	GSR 24(E)	15.01.2001
79.	GSR 35(E)	24.01.2001
80.	GSR 51(E)	31.01.2001
81.	GSR 96(E)	14.02.2001
82.	GSR 330(E)	07.05.2002
83.	GSR 5(E)	03.01.2003
84.	GSR 479(E)	12.06.2003
85.	GSR 580(E)	24.07.2003
86.	GSR 56(E)	10-02-2006
87.	GSR 555(E)	14-09-2006
88.	GSR 399 (E)	30-05-2007
89.	GSR 500 (E)	24-07-2007
90.	GSR 720(E)	16-11-2007
91.	GSR 655(E)	12-09-2008
92.	GSR 788(E)	14-11-2008
93.	GSR 824(E)	28-11-2008
94.	GSR 835(E)	04-12-2008
95.	GSR 868(E)	22-12-2008
96.	GSR 872(E)	23-12-2008
97.	GSR 876(E)	24-12-2008
98.	GSR 183(E)	20-03-2009
99.	GSR 257(E)	17-04-2009
100.	GSR 284(E)	24-04-2009
101.	GSR 643(E)	07-09-2010
102.	GSR 649(E)	08-09-2010
103.	GSR 78 (E)	10-02-2011
104.	GSR 259(E)	26-03-2011
105.	GSR 351(E)	29-04-2011
106.	GSR 407(E)	26-05-2011

107.	GSR 408(E)	26-05-2011
108.	GSR 514(E)	07-07-2011
109.	GSR 533(E)	14-07-2011
110.	GSR 618(E)	10-08-2011
111.	GSR 716(E)	23-09-2011
112.	GSR 749(E)	05-10-2011